

Отчеты из репозитария

Форма Отчеты предназначена для получения сведений из репозитария о договорах, сделках, генеральных соглашениях и операциях, которые были выполнены по данным документам. В Web-кабинете доступны следующие формы получения отчетности:

- выписки;
- ежедневные отчеты о документах, находящихся в статусе ожидания;
- ежедневные табличные отчеты об изменениях в отправленных сообщениях;
- уведомления репозитария (в текущей версии только сообщения RM010).

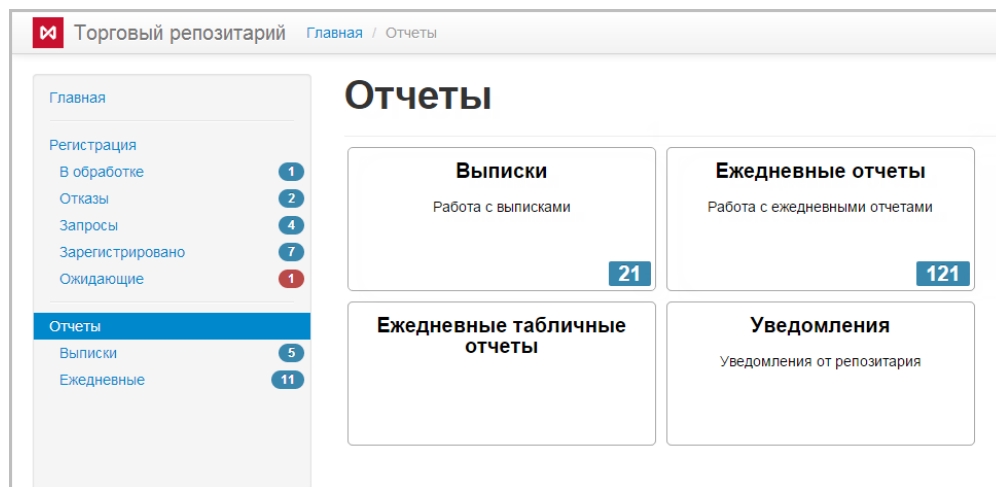


Рисунок 1 – экранная форма Отчеты

Выписка Ежедневный отчет Табличный отчет Уведомления